

**Жарінова Алла Георгіївна**

Доктор економічних наук, доцент, старший науковий співробітник,

<https://orcid.org/0000-0003-3959-1074>

Державна науково-технічна бібліотека України

**Чуприна Христина Миколаївна**

Доктор економічних наук, доцент, провідний науковий співробітник,

<https://orcid.org/0000-0001-5518-3607>

Державна науково-технічна бібліотека України, Київ

**Цибенко Ірина Олегівна**

Кандидат економічних наук, провідний науковий співробітник,

<https://orcid.org/0000-0002-6408-9011>

Державна науково-технічна бібліотека України

## КЛАСИФІКАЦІЯ ТИПІВ ДОКУМЕНТІВ, ЩО МІСТЯТЬ РЕЗУЛЬТАТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ТА ТВОРЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**Анотація.** *Розвиток інформаційно-комунікаційних технологій спонукає до удосконалення процесів, методів і інструментарію засобів архівування та депонування результатів інтелектуальної діяльності. Для депонування результатів інтелектуальної діяльності важливо мати відповідну інфраструктуру, технології та класифікацію, які забезпечать належне збереження, швидкий доступ і пошук. У запропонованому дослідженні проведено аналіз найпоширеніших результатів інтелектуальної діяльності, запропоновано класифікувати їх за чотирма типами документів: науковому, технічному, освітньому та мистецькому. Наукові документи можна класифікувати за тематикою, дисципліною, типом дослідження, типом публікації, галуззю та іншими критеріями. Класифікація об'єктів депонування освітніх документів може бути проведена за рівнем освіти і залежить від їх призначення та термінів зберігання. Класифікація об'єктів депонування мистецьких документів може здійснюватися залежно від їх призначення. Класифікація об'єктів депонування за запропонованими типами документів дає змогу забезпечити надійне зберігання, доступ та спрощує пошук в електронних науково-інформаційних системах різноманітних депонованих об'єктів у сферах освіти, науки, культури тощо.*

**Ключові слова:** *результат інтелектуальної діяльності; об'єкт депонування; класифікація документів; науковий документ; освітній документ; творчий документ; технічний документ*

### Вступ

У процесі інтелектуальної діяльності дослідники стають авторами численних спеціальних та наукових праць. Відразу оцінити наскільки та чи інша робота може виявитися актуальною та цінною в майбутньому доволі складно. Часто сформульовані ідеї та положення підтверджуються і набувають свого застосування через роки, тому публікація всіх праць без винятку не завжди виправдана – оскільки потребує значних матеріальних та часових витрат. Така ситуація призводить до випадків, коли автори виявляють недобросовісне використання своїх доробок. Цілоком застрахувати себе від цієї небезпеки неможливо, а забезпечити доказову базу цілоком можна. Така доказова база, у разі потреби, зможе підтвердити авторство, науковий пріоритет. Сформувати таку

доказову базу цілоком реально за допомогою депонування. Депонування наукових праць — доволі ефективний спосіб встановити пріоритет, зафіксувати ім'я автора, дату, коли науковий доробок був створений.

Державна науково-технічна бібліотека України (ДНТБ України), яка ще з 1972 р. є головним центром-депозитарієм України з ресстрації рукописних наукових робіт з усіх галузей знань, в рамках виконання НДР “Дослідження інформаційно-комунікаційних технологій архівування публікацій науковців та створення інструментарію депонування відповідно до парадигми Відкритої науки”, працює над створенням сучасного інструментарію депонування результатів інтелектуальної і творчої діяльності. До недавня ДНТБ України видавало друкований реферативний журнал «Депоновані наукові роботи»

з метою інформування вчених, науковців, спеціалістів, аспірантів, бібліотечних та інформаційних працівників про наукові дослідження та досягнуті результати в галузі науки, техніки, культури, літератури тощо, за вузькоспеціальними науковими напрямками [1]. Проте час минає, тож нині – в епоху цифровізації інформаційно-комунікаційні технології активно впроваджуються у всі сфери людської діяльності. У зв'язку з широким впровадженням Інтернету у видавничу та інформаційну діяльність, створенням нових видів електронних видань, які уможливають швидко та широко інформувати наукову спільноту про нові результати досліджень, виникає потреба переходу від класичного методу депонування наукових робіт до нових автоматизованих інструментів депонування результатів інтелектуальної діяльності. Процеси глобальної цифровізації в нашій країні вимагають створення сучасних електронних інформаційних систем, які дадуть можливість накопичувати великі масиви інформації, забезпечувати надійне зберігання та повторне використання даних.

У рамках пропонованої статті, розглядається питання необхідності розроблення системи класифікації об'єктів, що підлягають депонуванню, з метою систематизації їх збереження, забезпечення доступу та спрощення пошуку в результаті створення електронної інформаційної системи депонування, а в подальшому її використання.

### Мета статті

Метою статті є розроблення класифікації документів, що містять результати інтелектуальної та творчої діяльності.

### Аналіз основних досліджень і публікацій

Згідно ст.418 ЦК України «право особи на результат інтелектуальної, творчої діяльності та інший об'єкт права інтелектуальної власності, визначений ЦК України є тотожним до права інтелектуальної власності» [3]. Ст.420 ЦК України містить перелік об'єктів, які отримують статус охоронюваних законом об'єктів інтелектуальної власності: «До об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема, належать: літературні та художні твори; комп'ютерні програми; компіляції даних (бази даних); виконання; фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення; наукові відкриття; винаходи, корисні моделі, промислові зразки; компоновання напівпровідникових виробів; раціоналізаторські пропозиції; сорти рослин, породи тварин; комерційні (фірмові) найменування, торговельні марки (знаки для товарів і послуг), географічні

зазначення; комерційні тасмниці» [3]. Зрештою, список результатів інтелектуальної діяльності значно ширше, а її важливість для суспільства і держави в цілому не потребує доведення. Беручи до уваги важливість інтелектуальної діяльності, вважаємо за необхідне детальніше дослідити поняття «результат інтелектуальної і творчої діяльності» та розробити систему класифікації документів, що містять результат інтелектуальної діяльності. Дослідження проблем класифікації результатів інтелектуальної діяльності неодноразово розглядалися в наукових працях. Зокрема, її досліджували: О. П. Орлюк [4], О. П. Світличний [5], О. С. Яворська [6], І. В. Морквян [7], О. С. Чмир [9], Т. М. Вахонєва [10], Л. А. Лопатинська [13], Н. Н. Кушнарєнко [15] та ін. Однак, незважаючи на значну різноманітність наукових праць у сфері інтелектуальної діяльності, відсутнє єдине розуміння основних ознак, які притаманні результатам інтелектуальної та творчої діяльності. Отже, для зручності роботи з результатами інтелектуальної діяльності, як з документами, пропонується розробити систему класифікації документів, що містять результати інтелектуальної та творчої діяльності.

### Виклад основного матеріалу

Сучасні технології допомагають зберігати результати інтелектуальної та творчої діяльності у вигляді електронних документів, а автори, в рамках парадигми відкритої науки [2], надавати їх для широкого користування. Для забезпечення належної збереженості об'єктів депонування важливо мати відповідну інфраструктуру та технології, а також правильно структурувати документи та розробити їх класифікацію. Отже, як *об'єкт депонування* пропонується розуміти «документ, що відображає результат інтелектуальної або творчої діяльності, за типом може бути віднесений до наукового, технічного, освітнього або мистецького та відіграє важливу роль у збереженні накопичених знань та забезпеченні доступу до них в майбутньому».

*Науковий документ* – це документ, який містить наукові дослідження, експерименти, аналізи та інші матеріали, що стосуються науки. Наприклад, це може бути наукова стаття, дисертація, наукова монографія та інше. Ці документи мають на меті розширити знання про певний науковий предмет або дослідження. Вони можуть містити результати досліджень, аналізів, статистичні дані, графіки та інші матеріали, які підтримують дані дослідження. Зазвичай, наукові документи мають специфічну структуру, що відображає стандарти наукових публікацій, такі як вступ, обґрунтування проблеми, огляд літератури, методологія дослідження, результати, висновки та посилання на джерела.

Оскільки наукові документи містять нові дослідження та відкриття, вони можуть бути дуже цінними для наукової спільноти та дослідників у майбутньому. Тому зберігання та депонування наукових документів є важливою частиною наукової інфраструктури. Депонування наукових документів допомагає зберегти їх для майбутніх поколінь, а також забезпечує доступ до них для наукової спільноти та інших зацікавлених осіб. Іншим важливим аспектом депонування наукових документів є забезпечення їх збереження та зберігання в безпечному та стабільному середовищі. Нині існує багато організацій, які займаються депонуванням наукових документів. Наприклад, національні бібліотеки, архіви та інші наукові установи. Багато з цих організацій пропонують різноманітні послуги, пов'язані з депонуванням, такі як зберігання, оцифрування та доступ до наукових документів. Крім того, наукові журнали також можуть бути місцем депонування наукових документів. Це може бути важливо для забезпечення їх доступності та рецензування їх науковою спільнотою. Отже, депонування наукових документів є важливим елементом наукової інфраструктури, який забезпечує збереження та доступ до наукової інформації для майбутніх поколінь та наукової спільноти. Крім зберігання та доступу до наукових документів, депонування також допомагає забезпечити збереження цінних наукових даних, що можуть бути використані для досліджень у майбутньому. Наприклад, депонування даних досліджень може дати іншим дослідникам можливість їх повторного використання задля відкриття нових знань. Зважаючи на широкий спектр наукових документів, які можуть бути об'єктами депонування, існують різноманітні підходи до їх класифікації. Наприклад, наукові документи можна класифікувати за тематикою, дисципліною, типом дослідження, типом публікації та іншими критеріями. Крім того, дедалі більш популярним стає депонування наукових документів у відкритих репозиторіях, які забезпечують вільний доступ до наукової інформації.

Депонування наукових документів відіграє важливу роль у забезпеченні збереження та доступу до наукової інформації. Зростаюча кількість наукових досліджень та зростаючі вимоги до зберігання та доступу до даних вимагають більш ефективних та стандартизованих підходів до депонування наукових документів.

*Технічний документ* – це документ, який містить технічну інформацію про певний технічний процес, продукт або пристрій. Такі документи можуть містити технічні специфікації, інструкції, монтажні креслення, схеми та інше. Ці документи

мають на меті надати технічну інформацію для зручної експлуатації техніки або продукту. Вони можуть містити опис технічних характеристик, інструкції з експлуатації, складні монтажні креслення та інші матеріали, необхідні для користувача.

Класифікація технічних документів за типами залежить від конкретної галузі техніки, найбільш поширені типи технічних документів подано в табл. 1.

Ця таблиця не є вичерпним переліком типів технічних документів, але ці категорії найбільш поширені та універсальні. Класифікація технічних документів за типами залежить від конкретної галузі техніки, тому можуть бути інші категорії документів, що не входять до цього переліку.

*Освітній документ* – це документ, який містить інформацію про освітній процес, навчальні програми, методичні рекомендації та інше. До таких документів належать: підручники, методичні посібники, збірники завдань та інше. Ці документи мають на меті допомогти вчителю або студенту з організацією та проведенням уроків та інших освітніх заходів. Вони можуть містити опис навчальних програм, завдань, методик навчання та інші матеріали.

Класифікація об'єктів депонування освітніх документів може бути проведена за різними критеріями. Одним з можливих підходів є класифікація за типом документа та рівнем освіти. До об'єктів депонування освітніх документів можуть належати такі документи: дипломи, атестати, сертифікати, засвідчення курсів, навчальні плани та інші документи, що засвідчують отримання певного рівня освіти або підвищення кваліфікації.

Класифікація об'єктів депонування освітніх документів може здійснюватися залежно від їх призначення та термінів зберігання. Наприклад, дипломи та атестати можуть бути зберігані протягом усього життя власника, а сертифікати курсів – протягом певного терміну. Також, об'єкти депонування освітніх документів можуть бути розміщені в різних місцях зберігання, наприклад, у відділах кадрів, в особистих архівах власника, у спеціалізованих депозитаріях та інших місцях. Незалежно від місця зберігання, важливо забезпечити безпеку та конфіденційність освітніх документів. Для цього можуть використовуватися різні методи та технології, які забезпечують контроль доступу до документів, захист від втручання та знищення, а також можливість перевірки автентичності документів. У сучасному світі, де освіта є ключовим елементом соціального просування, забезпечення безпеки та надійності документів є особливо важливим завданням.

Таблиця 1 – Класифікація технічного документа

<p>1. Конструкторська документація – це документи, які містять інформацію про конструкцію та властивості виробу або пристрою, що розробляється. До цієї категорії можуть належати креслення, схеми, технічні специфікації тощо.</p>	<p>2. Технічні специфікації – це документи, які визначають технічні вимоги до виробу або пристрою, що розробляється. Вони можуть містити інформацію про технічні параметри, вимоги до матеріалів, норми якості тощо.</p>	<p>3. Документація забезпечення якості – це документи, які містять інформацію про систему забезпечення якості, яку застосовують при розробці технічного виробу. Ці документи можуть містити інформацію про процеси випробувань, валідації, атестації тощо.</p>
<p>4. Інструкції з експлуатації та обслуговування – це документи, які містять інформацію про правильний спосіб експлуатації та обслуговування виробу або пристрою.</p>	<p>5. Технічні звіти та протоколи – це документи, які містять інформацію про результати досліджень та випробувань, проведених для перевірки технічних властивостей виробу або пристрою.</p>	<p>6. Технічні регламенти – це документи, які містять правила та вимоги до виробу або пристрою, що встановлюються з метою забезпечення безпеки та якості продукції.</p>
<p>7. Документація з патентування – це документи, які містять інформацію про права на винахід або корисну модель, що розробляється. Вони можуть містити інформацію про процес патентування, правовий статус патенту тощо.</p>	<p>8. Документація з екології – це документи, які містять інформацію про вплив виробу або пристрою на навколишнє середовище. Вони можуть містити інформацію про викиди, скиди, відходи, способи контролю тощо.</p>	<p>9. Документація з проєктування – це документи, які містять інформацію про проєктування виробу або пристрою. Вони можуть містити інформацію про розрахунки, конструктивні елементи, технології виробництва тощо.</p>
<p>10. Стандарти та нормативні документи – це документи, які містять стандарти та норми, що встановлюються з метою забезпечення якості виробів та пристроїв, безпеки виробництва та користування, екологічної безпеки тощо. Вони можуть містити інформацію про допустимі параметри виробу, вимоги до упаковки, маркування тощо.</p>	<p>11. Інструкції з експлуатації – це документи, які містять інструкції з користування та обслуговування виробу або пристрою. Вони можуть містити інформацію про правила експлуатації, технічне обслуговування, рекомендації з безпеки тощо.</p>	<p>12. Документація з ліцензування – це документи, які містять інформацію про ліцензійні угоди та умови використання виробу або пристрою. Вони можуть містити інформацію про вартість ліцензії, обмеження на використання, термін дії ліцензії тощо.</p>
<p>13. Документація зі страхування – це документи, які містять інформацію про страхування виробу або пристрою від ризиків виробництва та експлуатації. Вони можуть містити інформацію про умови страхування, страхові виплати, страхові премії тощо.</p>	<p>14. Будівельні креслення – це документи, які містять інформацію про конструкцію будівлі або споруди. Вони можуть містити інформацію про геометрію будівлі, розміри, матеріали, технології будівництва тощо.</p>	<p>15. Технічні умови – це документи, які містять інформацію про вимоги до якості будівельних матеріалів, комплектуючих, устаткування тощо. Вони можуть містити інформацію про фізико-механічні властивості матеріалів, допустимі відхилення від норм, вимоги до упаковки тощо.</p>
<p>16. Робочі проєкти – це документи, які містять інформацію про технології будівництва, послідовність виконання робіт, вимоги до безпеки робіт, кошторисну частину тощо.</p>	<p>17. Дозвільна документація – це документи, які містять інформацію про дозволи на проведення будівельних робіт, включаючи проєкти будівель, технічні умови, дозволи на земельні ділянки, дозволи на здійснення певних видів робіт тощо.</p>	<p>18. Звіти про випробування та огляди – це документи, які містять інформацію про результати випробувань матеріалів, виробів, конструкцій, а також інформацію про огляди будівель або споруд, проведені з метою визначення стану та виявлення можливих проблем.</p>

Отже, розроблення та впровадження ефективних систем зберігання і захисту освітніх документів є актуальною та перспективною галуззю розвитку.

Об'єкти депонування освітніх документів можуть зберігатися в банку даних освітніх документів, який забезпечує їх зберігання та надання власникам за запитом. Такий банк даних може бути доступним для роботодавців, освітніх установ, відповідних державних органів та інших зацікавлених сторін. Освітні документи є важливими для підтвердження кваліфікації та професійних здібностей власника і можуть бути необхідними при пошуку роботи, отриманні візи та інших цілей.

*Мистецький документ* – це документ, який містить інформацію про творчу роботу або мистецький процес. До таких документів належать мистецькі каталоги, книги про мистецтво, фотоальбоми та інше. Ці документи мають на меті показати творчість і стиль мистецького виконавця або розширити знання про мистецтво. Вони можуть містити фотографії, ілюстрації, біографії, твори мистецтва та інші матеріали. Об'єктами депонування мистецьких документів можуть бути різні види документів, які містять інформацію про творчу діяльність, роботи мистецтва та інші матеріали, пов'язані зі світом мистецтва.

Класифікація об'єктів депонування мистецьких документів може здійснюватися залежно від їх типу та призначення. Наприклад, до цих об'єктів можуть належати такі документи: каталоги виставок, альбоми репродукцій, фотографії, фільми та відеозаписи виставок, документи щодо закупівлі та продажу мистецьких творів, архівні матеріали мистецьких організацій, виставкові плани та інші.

Крім того, класифікація об'єктів депонування мистецьких документів може проводитися за різними критеріями, що подані в табл. 2.

Крім того, об'єкти депонування мистецьких документів можуть включати різноманітні матеріали, такі як-от: картини, скульптури, музичні твори, літературні твори, фотографії, відео- та аудіоматеріали, архівні документи тощо. Збереження та доступність цих об'єктів депонування мистецьких документів має велике значення для збереження та розвитку культурної спадщини людства.

Класифікація об'єктів депонування за чотирма типами об'єктів (рисунок) допомагає зберігати та забезпечувати доступ до різноманітних результатів інтелектуальної і творчої діяльності, які мають велике значення для розвитку науки, технологій, освіти і культури та відіграють важливу роль у збереженні культурної спадщини та забезпеченні доступу до неї в майбутньому.

### Висновки

Запропонована в роботі система класифікації типів об'єктів депонування, що містять результати інтелектуальної та творчої діяльності, дає змогу виокремити чотири типи документів, які зберігатимуться в електронній інформаційній системі. Це допоможе оптимізувати процес доступу та зберігання метаданих депонованих об'єктів в електронній інформаційній системі. При введенні метаданих про об'єкти депонування необхідно враховувати класифікацію за типами об'єктів депонування, детально заповнювати обов'язкові поля з метою ефективного функціонування пошукового модуля депозитарію.

Таблиця 2 – Класифікація мистецького документа

За формою:	За характером мистецької творчості:	За видом документації:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– у формі паперових документів;</li> <li>– фотографій;</li> <li>– відеозаписів;</li> <li>– аудіозаписів;</li> <li>– мультимедійних матеріалів;</li> <li>– тощо.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– картини;</li> <li>– скульптури;</li> <li>– графіка;</li> <li>– фотографії;</li> <li>– аудіозаписи музичних виступів;</li> <li>– відеозаписи музичних виступів;</li> <li>– театральних вистав;</li> <li>– тощо.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– каталоги виставок;</li> <li>– архівні матеріали мистецьких організацій;</li> <li>– виставкові плани;</li> <li>– документи щодо закупівлі та продажу мистецьких творів;</li> <li>– тощо.</li> </ul>

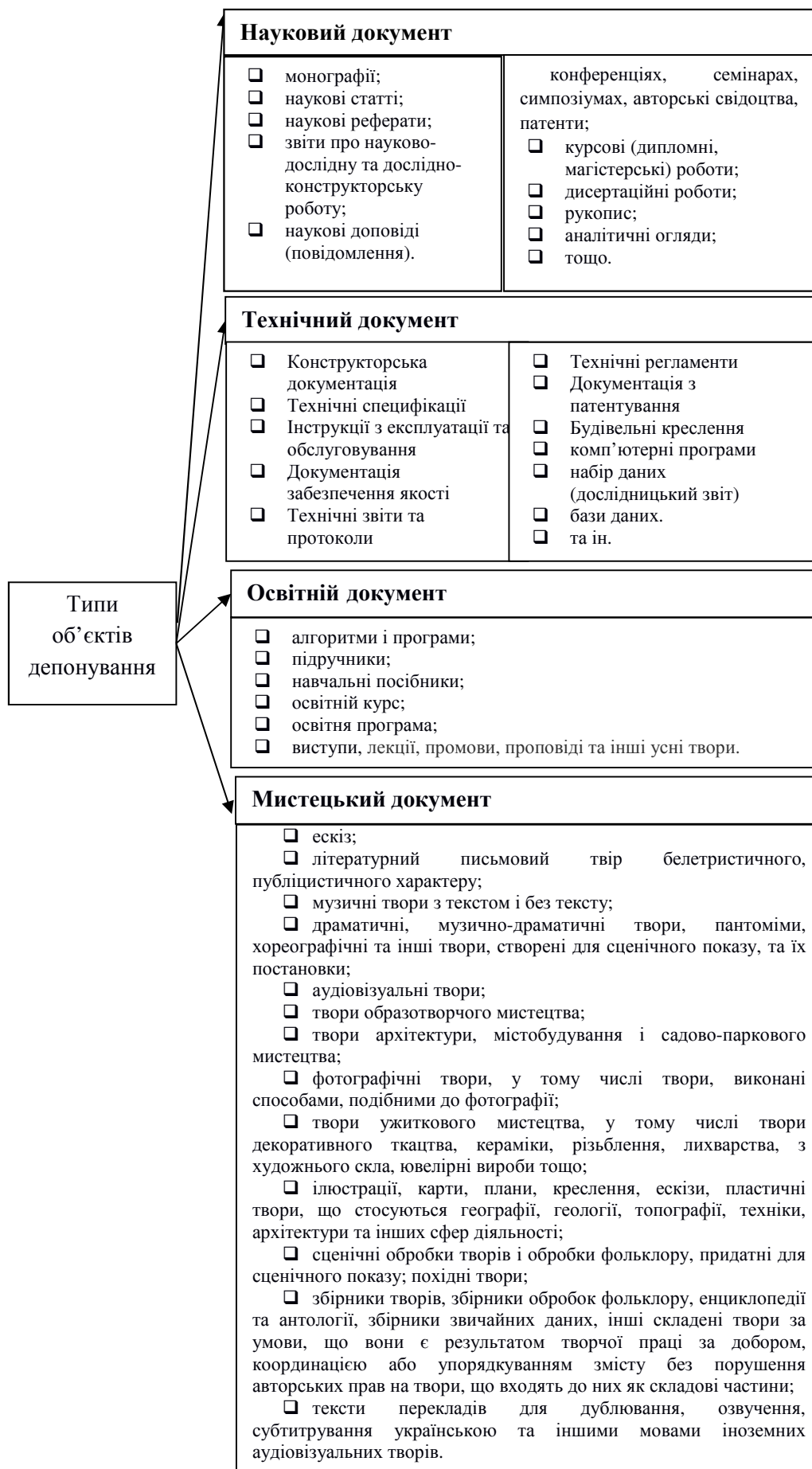


Рисунок – Класифікація типів документів, що передаються на депонування (розроблено автором)

## Список літератури

1. Інструкція про порядок депонування наукових робіт в ДНТБ України. URL: [http://www.gntb.gov.ua/files/instr\\_dep.pdf](http://www.gntb.gov.ua/files/instr_dep.pdf)
2. Ярошенко, Т. (2021). Відкритий доступ, відкрита наука, відкриті дані: як це було і куди йдемо: (до 20-ліття Будапештської ініціативи Відкритого доступу). Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук, (8), 10–26. <https://doi.org/10.31866/2616-7654.8.2021.247582>
3. Цивільний кодекс України : Закон України від 16 січня 2003 року. DOI: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
4. Орлюк О. П., Андрощук Г. О., Бутнік-Сіверський О. Б. Право інтелектуальної власності: Академічний курс : підруч. для студ. вищих навч. закладів. Київ : Видавничий дім «ІН Юре», 2007. 696 с.
5. Світличний О. П. Право інтелектуальної власності : підручник. Київ : НУБіП України, 2017. 355 с.
6. Інтелектуальне право України / за заг. ред. проф. О. С. Яворської. Тернопіль : Підручники і посібники, 2016. 608 с.
7. Морквян І. В. Суть та види інтелектуальних умінь. *Наук. вісн. Мукачів. держ. ун-ту. Серія «Педагогіка та психологія»*. 2015. Вип. 2 (2). С. 70–74
8. Земсков А. И., Шрайберг Я. Л. Конкретные модели и проекты открытого доступа. *Науч. и техн. библиотеки*. 2008. № 7. С. 34–44.
9. Національний репозитарій академічних текстів: відкритий доступ до наукової інформації : монографія / О. С. Чмир та ін. ; Укр. ін-т наук.-техн. експертизи та інформації. Київ : УкрІНТЕІ, 2017. 200 с.
10. Вахонсева Т. М. Щодо визначення основних ознак інтелектуальної діяльності. *Право та інновації*. 2016. № 4. С. 140.
11. Fecher B. Open Science: One Term, Five Schools of Thought [Електронний ресурс] / Fecher B., Friesike S *Opening Science*. 2013. P. 17– 47. DOI: 10.2139/ssrn.2272036.
12. Типологія документа : навч. посіб. для студентів ін-тів культури / Г. М. Швецова-Водка ; Рівнен. держ. ін-т культури. Київ: Кн. палата України, 1998. 78 с.
13. Лопатинська Л. А. Систематизація видів робіт науково-дослідної праці. *Наукові праці НДФІ*. 2019. № 1. С. 61–73.
14. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 352 с.
15. Кушнарченко Н. Н. Документоведение: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Киев: Т-во "Знання", КОО, 2000. С. 328–329.
16. Семків В. О., Шандра Р. С. Інтелектуальна власність : підручник для студентів неюридичних факультетів. Львів: Галицький друкар, 2015. 280 с.

Стаття надійшла до редколегії 10.03.2023

**Zharinova Alla**

DSc (Econ.), associate professor, chief researcher, <https://orcid.org/0000-0003-3959-1074>  
State Scientific and Technical Library of Ukraine, Kyiv

**Chupryna Khrystyna**

DSc (Econ.), associate professor, leading researcher, <https://orcid.org/0000-0001-5518-3607>  
State Scientific and Technical Library of Ukraine, Kyiv

**Tsybenko Iryna**

PhD (Econ.), leading researcher, <https://orcid.org/0000-0002-6408-9011>  
State Scientific and Technical Library of Ukraine, Kyiv

#### CLASSIFICATION OF TYPES OF DOCUMENTS CONTAINING THE RESULTS OF INTELLECTUAL AND CREATIVE ACTIVITY

**Abstract.** *The development of information and communication technologies encourages the improvement of processes, methods and tools for archiving and depositing the results of intellectual activity. In order to deposit the results of intellectual activity, it is important to have the appropriate infrastructure, technologies and classification that will ensure proper preservation, quick access and retrieval. In the proposed study, an analysis of the most common results of intellectual activity was carried out, and it was proposed to classify them according to four types of documents: scientific, technical, educational and artistic. Scientific documents can be classified by topic, discipline, type of research, type of publication, industry, and other criteria. The classification of objects for depositing educational documents can be carried out according to the level of education and depends on their purpose and storage terms. The classification of objects of deposit of artistic documents can be carried out depending on their purpose. The classification of the objects of deposit according to the proposed types of documents makes it possible to ensure reliable storage, access and simplifies the search in electronic scientific and information systems of various objects deposited in the fields of education, science, culture, etc.*

**Keywords:** *the result of intellectual activity; object of deposit; classification of documents; scientific document; educational document; creative document; technical document*

## References

1. Instructions on the procedure for depositing scientific papers in the National Institute of National Science and Technology of Ukraine. URL: [http://www.gntb.gov.ua/files/instr\\_dep.pdf](http://www.gntb.gov.ua/files/instr_dep.pdf)
2. Yaroshenko, T. (2021). Open access, open science, open data: how it was and where we are going: (to the 20th anniversary of the Budapest Open Access Initiative). *Ukrainian Journal of Library Science and Information Sciences*, 8, 10–26. <https://doi.org/10.31866/2616-7654.8.2021.247582>
3. Civil Code of Ukraine: Law of Ukraine dated January 16, 2003. DOI: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
4. Orlyuk, O. P., Androschuk, G. O., Butnik-Siverskyi, O. B. (2007). Intellectual property law: Academic course: tutorial for students higher education institutions. Kyiv: IN Yure Publishing House, 696.
5. Svitlichny, O. P. (2017). Intellectual property law: a textbook. Kyiv: NUBiP of Ukraine, 355.
6. Intellectual law of Ukraine. (2016). according to general ed. Prof. O. S. Yavorska. Ternopil: Textbooks and manuals, 608.
7. Morkvyan, I. V. (2015). The essence and types of intellectual skills. *Scientific Bulletin of Mukachevo. state university "Pedagogy and Psychology" series*, 2 (2), 70–74
8. Zemskov, A. I., Shreiberg, Y. L. (2008). Concrete models and projects of open access. *Science and technical libraries*, 7, 34–44.
9. Chmyr, O. S. et al. (2017). National repository of academic texts: open access to scientific information: monograph. Ukraine Institute of Science and Technology expertise and information, Kyiv: UkrINTEI, 200.
10. Vakhoneva, T. M. (2016). Regarding the definition of the main signs of intellectual activity. *Law and innovation*, 4, 140.
11. Fecher, B., Friesike, S. (2013). Open Science: One Term, Five Schools of Thought [Electronic resource]. *Opening Science*, 17–47. DOI: 10.2139/ssrn.2272036.
12. Shvetsova-Vodka, H. M. (1998). Typology of the document: education. manual for students of cultural institutes. Rivne state Institute of Culture. Kyiv: Kn. Chamber of Ukraine, 78.
13. Lopatynska, L. A. (2019). Systematization of types of research work. *Scientific works of NDFI*, 1, 61–73.
14. Fundamentals of methodology and organization of scientific research: Education. manual for students, cadets, graduate students and adjuncts. (2010). Edited by A. E. Konverskyi. Kyiv: Center for Educational Literature, 352.
15. Kushnarenko, N. N. (2000). Document studies: Textbook. 2nd ed., revised. and additional Kyiv: T-vo "Knowledge", KOO, 328–329.
16. Semkiv, V. O., Shandra, R. S. (2015). Intellectual property: a textbook for students of non-law faculties. Lviv: Halyskyi printer, 280.

**В рамках проєкту “Дослідження інформаційно-комунікаційних технологій архівування публікацій науковців та створення інструментарію депонування відповідно до парадигми Відкритої науки”.**

## Посилання на публікацію

- APA Zharinova, Alla, Chupryna, Khrystyna & Tsybenko, Iryna. (2023). Classification of types of documents containing the results of intellectual and creative activity. *Management of Development of Complex Systems*, 53, 63–70, [dx.doi.org/10.32347/2412-9933.2023.53.63-70](https://doi.org/10.32347/2412-9933.2023.53.63-70).
- ДСТУ Жарінова А. Г., Чуприна Х. М., Цибенко І. О. Класифікація типів документів, що містять результати інтелектуальної та творчої діяльності. *Управління розвитком складних систем*. Київ, 2023. № 53. С. 63 – 70, [dx.doi.org/10.32347/2412-9933.2023.53.63-70](https://doi.org/10.32347/2412-9933.2023.53.63-70).